

截止申請日期
2018年3月16日

物業管理公司

推廣輕便工作台

合作先導計劃



計劃詳情

簡介

樓宇設備維修及室內裝修多涉及高處工作，從高處墮下引致死亡或傷殘的意外時有發生。為鼓勵物業管理公司及住戶所聘用的承辦商使用合適工作台進行離地工作，以及提升工作安全水平，勞工處聯同職業安全健康局（簡稱：職安局）推出「物業管理公司 - 推廣輕便工作台」合作先導計劃，免費提供合適的輕便工作台（包括梯台及功夫橈）予物業管理公司，以供借予其管理的物業（簡稱：屋苑）內工作的承辦商及其工人使用，加強保障工人在離地工作時的安全。

申請資格

- 1 申請公司必須為**物業管理公司**，並已根據《商業登記條例》（香港法例第310章）在香港完成辦理商業登記及必須以香港作為業務經營基地，而其經營活動，必須在香港境內進行。申請屋苑須是位於香港境內的住宅樓宇/屋邨。
- 2 計劃名額有限，如申請超過限額，勞工處及職安局將主要以惠及最多物業管理公司、屋苑及住戶數目為宗旨進行篩選。

計劃細則

- 1 本計劃只資助供臨時使用而高度不超過1.5米的安全梯台及1.1米的功夫橈，而產品皆可移動及符合行業用途的參考標準。
- 2 每間公司可為其管理的屋苑遞交個別申請，即每間公司可為其管理之不同屋苑遞交多個申請。
- 3 每間公司可為其管理的個別屋苑，申請最多三台輕便工作台，當中必須包括最少一台梯台及一台功夫橈，有關型號請參閱**附錄一**及**附錄二**（成功申請數量須視乎實際申請情況而定）。

申請公司須遵守以下條款

- 1 申請公司所提供的個人資料會被職安局用作以下用途：
 - 處理有關申請表格、調查及評審申請事宜；
 - 方便職安局與申請公司聯絡；

- 將有關資料用作研究及統計分析；及
- 履行職安局於法例下所應盡的責任。

備註：申請公司及有關的個人資料擁有者須同意，職安局如有需要可將所獲的個人資料就以上任何用途向第三者披露。

- 2 申請公司必須由其東主、合夥人、董事或其獲授權的受薪僱員處理申請，勞工處及職安局不接受任何以代理人代為處理的申請。
- 3 成功獲批的輕便工作台只可供住戶 / 物業管理公司所聘用的承辦商及其工人，在其住宅單位 / 屋苑內進行離地工作。
- 4 成功申請的公司同意實行計劃下的條款，包括：
 - 有合適的地方存放所獲得的梯台 / 功夫橈（所需儲存面積請參閱附錄一及附錄二）。
 - 有最少一名技工，有足夠知識、技能及經驗定期檢查及保養所獲得的梯台 / 功夫橈。
 - 指定技工參加職安局所安排的簡介會或觀看相關短片，以了解梯台 / 功夫橈的說明書安全指引。
 - 推廣梯台 / 功夫橈的安全使用，以促進離地工作安全。包括：
 - (1) 於屋苑樓座大堂佈告箱張貼通告通知住戶，物業管理公司會提供梯台 / 功夫橈借用服務予住戶承辦商的工人使用。物業管理公司亦可透過不同途徑例如：內聯網、管理費通知單及收據等，推廣梯台 / 功夫橈借用服務。
 - (2) 當住戶於管理處申請裝修証時，管理處職員須提供上述第(1)項的通告及相關的裝修及維修工程的職業安全單張，鼓勵申請人借用。
 - (3) 在住戶裝修期間，若管理處職員發現工人未有使用梯台 / 功夫橈作離地工作時，將提供上述第(1)項的通告及相關的裝修及維修工程的職業安全單張，鼓勵申請人借用。
 - 在獲勞工處及職安局批准及收到梯台 / 功夫橈並開始借用服務的6個月及12個月後給予職安局相關梯台 / 功夫橈的借用記錄及意見表格（附錄三）。
 - 根據附錄四詳細紀錄梯台 / 功夫橈借用服務，並且根據附錄五提供借用條款及免責聲明予借用人。

- 5 成功申請的公司須保證不得轉賣或轉贈所獲得的產品。
- 6 產品的擁有權屬成功申請的公司，該公司須採取適當措施正確使用梯台及功夫檯，包括使用前的檢查、保養程序及妥善的儲存方法等，勞工處及職安局在任何情況下均不會就與此計劃有關而引致的直接、間接或相應造成的任何申索、損失或損毀而負上任何法律或其他責任。
- 7 成功申請的公司將於日後被邀請在聚焦小組中分享其推行職安健改善計劃的經驗。
- 8 勞工處及職安局會按需要安排實地視察及收集意見。
- 9 勞工處及職安局有絕對權利接受或拒絕任何申請而無須提供任何理由。任何虛假資料或失實陳述將交由警方調查。

申請的程序

- 1 申請公司需要填寫申請表格(第6頁)並連同以下證明文件，以親身、郵寄、電郵或傳真方式交到職安局：
 - 申請公司的有效商業登記證副本一份(須於屆滿日期前2個月遞交申請方為有效)；
 - 簽署申請表格負責人的有效身份證副本一份(請寫上或蓋上「副本」字樣)。
- 2 經批核後，職安局會以書面個別通知成功申請之公司，公司須於一個月內聯絡供應商安排送貨，否則自動喪失換領資格。在換領時，供應商將會收回「換領通知書」的正本，每項產品將包括一次送貨服務。

查詢

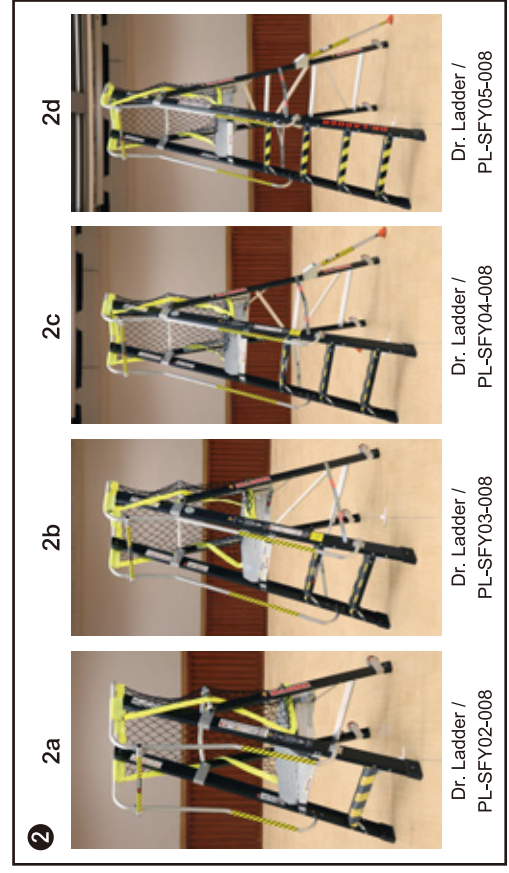
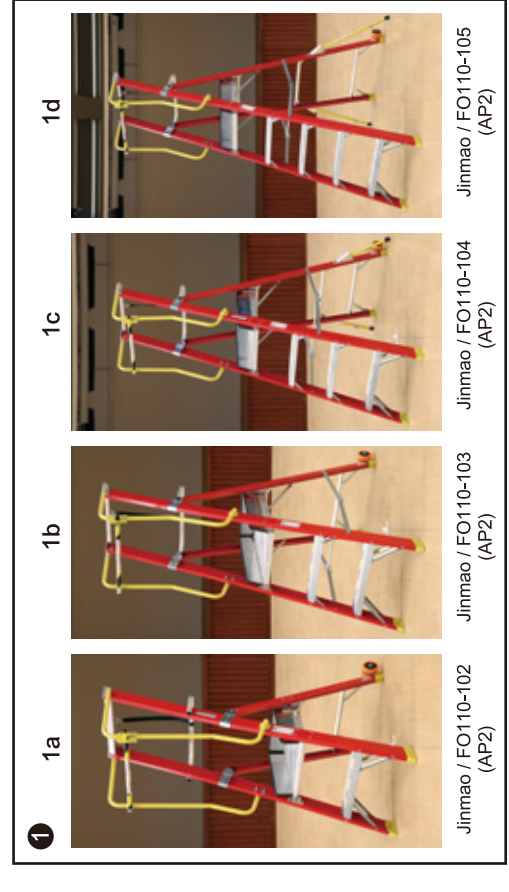
如有查詢，歡迎聯絡職業安全健康局：

電話：2116 5671 林沛儀小姐 傳真：2739 9779 電郵：pmcplatforms@oshc.org.hk

網址：www.oshc.org.hk 地址：香港北角馬寶道28號華匯中心19樓

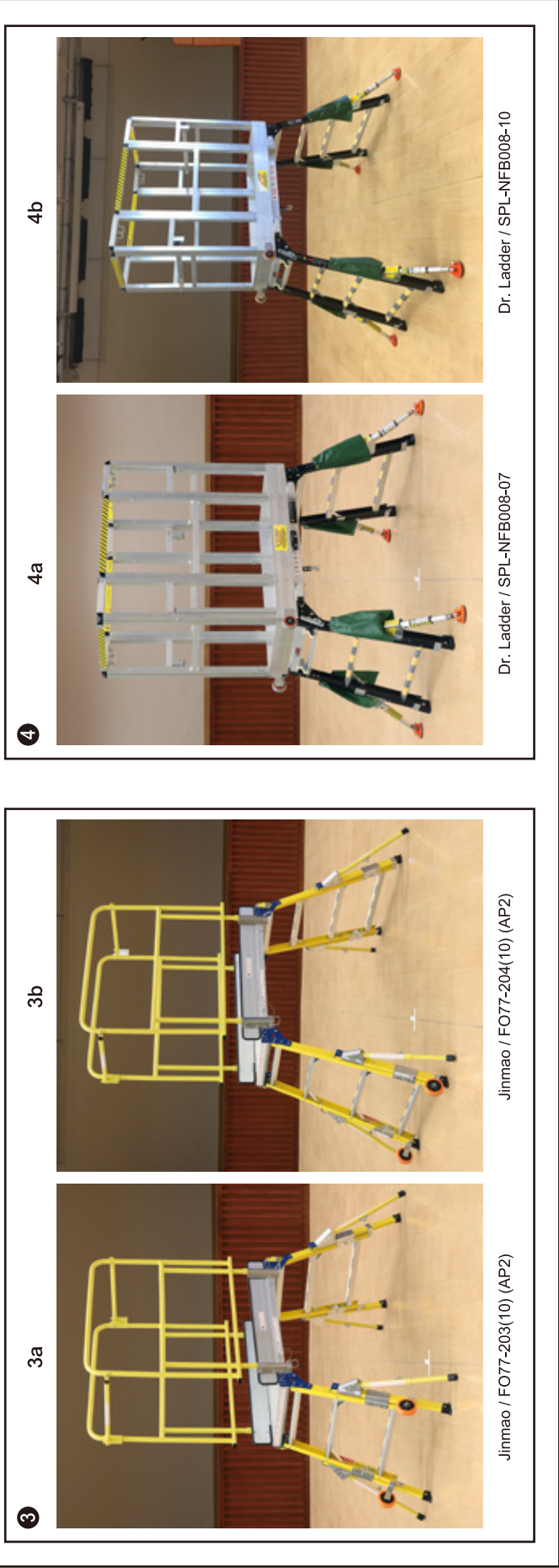
梯台 指定產品供應商

產品編號	供應商	品牌及型號	梯級	梯台尺寸 長(米) x 闊(米) x 高(米)	平台尺寸 長(米) x 闊(米) x 高(米)	平台安全 負載上限 (千克)	垂直摺合擺放時所需 的儲存面積(平方米)
1a	亞太工業安全設備 Asia Pacific Industrial Safety Equipment 電話：3165 8900 / 2592 2100	Jinmao / FO110-102 (AP2)	2	0.87 x 0.70 x 1.66	0.41 x 0.40 x 0.58	150	0.38
1b		Jinmao / FO110-103 (AP2)	3	1.21 x 0.73 x 1.87	0.58 x 0.40 x 0.86	150	0.4
1c		Jinmao / FO110-104 (AP2)	4	1.40 x 0.99 x 2.15	0.58 x 0.40 x 1.13	150	0.42
1d		Jinmao / FO110-105 (AP2)	5	1.61 x 1.34 x 2.43	0.58 x 0.40 x 1.41	150	0.49
2a	德記五金發展有限公司 Tak Kee Hardware Development Ltd 電話：2625 1701 / 電話：2771 2476	Dr. Ladder / PL-SFY02-008	2	0.89 x 0.60 x 1.54	0.52 x 0.41 x 0.53	150	0.28
2b		Dr. Ladder / PL-SFY03-008	3	1.08 x 0.64 x 1.78	0.52 x 0.41 x 0.82	150	0.31
2c		Dr. Ladder / PL-SFY04-008	4	1.27 x 1.26 x 2.07	0.52 x 0.41 x 1.11	150	0.37
2d		Dr. Ladder / PL-SFY05-008	5	1.46 x 1.31 x 2.35	0.52 x 0.41 x 1.38	150	0.38



功夫棧 指定產品供應商

產品編號	供應商	品牌及型號	梯級	功夫棧總尺寸 長(米) x 闊(米) x 高(米)	平台尺寸 長(米) x 闊(米) x 圍欄高度(米)	平台安全 負載上限 (千克)	垂直摺合擺放時所需 的儲存面積(平方米)
3a	亞太工業安全設備 Asia Pacific Industrial Safety Equipment 電話：3165 8900 / 2592 2100	Jinmao / FO77-203(10) (AP2)	3	1.80 x 1.14 x 1.83	1.07 x 0.46 x 1.00	150	0.91
3b		Jinmao / FO77-204(10) (AP2)	4	1.97 x 1.20 x 2.10	1.07 x 0.46 x 1.00	150	1.00
4a	德記五金發展有限公司 Tak Kee Hardware Development Ltd 電話：2625 1701 / 2771 2476	Dr. Ladder / SPL-NFB008-07	3	1.51 x 1.19 x 1.83	1.06 x 0.47 x 0.96	150	0.92
4b		Dr. Ladder / SPL-NFB008-10	4	1.65 x 1.20 x 2.05	1.06 x 0.47 x 0.96	150	0.96



「物業管理公司 - 推廣輕便工作台」合作先導計劃申請表格

甲部 申請公司資料

電郵：pmcplatforms@oshc.org.hk 傳真：2739 9779

檔號：_____

1. 公司名稱：_____ (中文) _____ (英文)

2. 公司地址：_____

3. 屋苑名稱：_____ (中文) _____ (英文)

4. 屋苑地址：_____ 屋苑戶數：_____ (戶)

5. 屋苑性質： 私人屋苑 公共房屋 其他：_____

6. 設有專門技工： 有 沒有

7. 商業登記證號碼：_____ 屆滿日期(須最少有2個月有效期)：_____

備註：專門技工具有足夠知識、技能及經驗定期檢查及保養所獲得的梯台 / 功夫樑。

聯絡人

姓名：_____ 職位：_____

電話：_____ 傳真：_____ 電郵地址：_____

乙部 擬選購安全梯台及功夫樑之產品資料 (請依照優先次序填寫)

優先次序	產品編號	供應商	品牌及型號	可供垂直摺合擺放的儲存面積(平方米)
1				
2				
3				

丙部 聲明

本人謹代表甲部列明的申請公司作出以下聲明：

- (1) 本申請書內的資料及夾附於申請書的資料均屬真實及正確。
- (2) 本人及申請公司已詳閱及願意遵守此資助計劃的一切條款、手續及指引等要求，否則該資助可被撤銷。

負責人姓名 (必須與身份證相同)

負責人簽署連同申請公司印鑑

日期

申請備註：請確保以下文件齊備，一併遞交回本局

1. 商業登記證副本
2. 負責人的香港身份證副本

《收集個人資料聲明》

1. 你向職業安全健康局(「本局」)所提供的資料，包括《個人資料(私隱)條例》所指的個人資料，只會用於相關活動。
2. 為讓你得知最新的本局活動，本局將使用你的個人資料，包括你的姓名、電話號碼、郵寄和電郵地址，將有關職業安全健康訓練課程、活動、服務及資訊提供給你。你的個人資料亦可能被用作本局之研究及統計用途。
3. 你可選擇是否同意接收上述資訊。若不同意的話，請於下列拒收資訊一欄之空格內加上「✓」號。
4. 你有權要求查閱及修正你的個人資料。有關申請須以書面向本局提出，地址為香港北角馬寶道28號華匯中心19樓。

* 本人不同意日後接收由職業安全健康局發出其活動和相關的資訊。

簽署：_____ 日期：_____ 此表格只適用於一個物業報名，如要作出額外的報名，請複印副本。

供成功申請的公司填寫

(此表格須由物業管理公司於借用服務開始6個月後及借用服務開始12個月後的15天內，以傳真(號碼：2739 9779)或電郵(地址：pmcplatforms@oshc.org.hk)遞交至職安局，如表格不敷應用，請自行複印。)

「梯台 / 功夫橈」借用服務紀錄及使用後意見表格

(每一台梯台 / 功夫橈須填寫一份)

屋苑名稱： _____

屋苑地址： _____

地區： 香港 九龍 新界 離島

屋苑性質： 私人屋苑 公共房屋 其他： _____ 樓齡： _____ 年

屋苑在同期內所進行的裝修及維修工程總數(無論有否借用「梯台 / 功夫橈»)： _____

產品編號： _____ 種類： 梯台 / 功夫橈 品牌及型號： _____

序號	借用日期			使用人類別		用途			使用人在借用「梯台 / 功夫橈」後的意見						備註 (^請提供原因)		
	年	月	日	住戶 承辦商	物管 承辦商	住戶 裝修	公眾 地方 裝修	其他	會否再次 借用?		使用後整體意見			日後會否考慮 自行購買及使用?			
									會	不會^	良好	一般	不好^	會		不會	未 決定
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
總數																	

* 請在 方格加上 號

呈報物業管理公司名稱： _____

聯絡人姓名： _____ 電話： _____

簽署連同物業管理公司印鑑： _____ 日期： _____

(範本)

供物業管理公司於借出梯台 / 功夫橈時使用

檔號：_____

為協助成功申請的物業管理公司詳細紀錄梯台 / 功夫橈的借用服務，我們擬定了「梯台 / 功夫橈借用服務申請表」及「梯台 / 功夫橈借用條款及免責聲明」的範本，公司亦可因個別需要自行撰寫。

梯台 / 功夫橈借用服務申請表

(每一台梯台 / 功夫橈須填寫一份)

(註：本公司收集以下資料之目的是作為履行物業及設施管理職責的用途。(申請人)提供個人資料前，請先參閱列印於此申請表之全文)

申請人專用

(A) 申請人姓名：_____ 住戶 物業管理公司承辦商

身份證號碼：() _____ X X X 聯絡電話：_____

英文字母及首4個數字

用途： 住戶裝修 公眾地方裝修 其他：_____

裝修工程位置：_____ (屋苑名稱) _____ (座) _____ (單位) / _____ (其他)

簽署：_____ 日期：_____

物業管理公司專用

負責人姓名：_____ 簽署：_____

借用梯台 / 功夫橈資料：

產品編號：_____ 種類： 梯台 / 功夫橈 品牌及型號：_____使用人類別： 住戶承辦商 物業管理公司承辦商

(註：住戶承辦商可優先借用)

《收集個人資料聲明》

(內容可按個別公司需要撰寫)

(範本)
供物業管理公司於借出梯台 / 功夫橈時使用

梯台 / 功夫橈借用服務申請表

(每一台梯台 / 功夫橈須填寫一份)

申請人專用

梯台 / 功夫橈借出紀錄表

(B) 茲收到上述物業管理公司借出的梯台 / 功夫橈一台，經檢查証實完整無損，本人 / 本公司將於_____年_____月_____日或之前歸還，如有任何損壞，定當照價賠償。

接收人：

姓名：_____ 簽署：_____

聯絡電話：_____ 日期：_____

物業管理公司負責人姓名：_____ 簽署：_____

梯台 / 功夫橈交還紀錄表

物業管理公司專用

交還日期：_____ 交還者姓名：_____ 聯絡電話：_____

使用人在借用「梯台 / 功夫橈」後之意見：

1. 會否再次借用： 會 不會，原因：_____

2. 使用後整體意見： 良好 一般 不好，原因：_____

3. 日後會否考慮自行購買及使用： 會 不會 未決定

驗收人員姓名：_____ 簽署：_____

驗收狀況： 完整無損

損毀 詳情：_____

照片：_____

賠償跟進：_____

完成日期：_____

(範本)
供物業管理公司於借出梯台 / 功夫橈時使用

梯台 / 功夫橈借用條款及免責聲明

1. 借用梯台 / 功夫橈毋須繳付費用，申請人必須為 (i) 住戶，(ii) 物業管理公司所聘承辦商，並須出示身份證或其他身份證明文件作登記及身份核實用途。
2. 申請人 / 使用人可在簽署所有有關文件後，指示承辦商員工攜同身份證或其他身份證明文件到物業管理公司提取及歸還梯台 / 功夫橈。
3. 梯台 / 功夫橈每次借用不多於7天。
4. 梯台 / 功夫橈只適用於物業管理公司所管轄的範圍及借用服務申請表所列明的裝修工程位置內作離地工作用途。
5. 申請人 / 使用人已在物業管理公司人員見證下閱讀梯台 / 功夫橈安全使用說明指引，該指引亦附於梯台 / 功夫橈供使用人在有需要時再作參考。
6. 申請人 / 使用人在接收梯台 / 功夫橈時應檢查梯台/功夫橈完整無損，如交還梯台 / 功夫橈時發現有損毀或遺失，申請人同意賠償全部所需的費用（最高賠償額：梯台為\$1,800及功夫橈為\$2,200）。
7. 如物業管理公司發現申請人 / 使用人違反借用條款，物業管理公司可即時停止借用服務及收回梯台 / 功夫橈。
8. 如在梯台 / 功夫橈借用期間，因使用梯台 / 功夫橈而導致的一切直接、間接、意外或特殊情況而引致申請人、使用人或其他第三者的財物損失、人身傷亡等，物業管理公司概不負責。
9. 物業管理公司保留一切更改借用條款的權利。

見證人：

申請人 / 使用人已清楚閱讀上述條款

姓名：_____

姓名：_____

簽署：_____

簽署：_____

日期：_____

日期：_____



職業安全健康局

香港北角馬寶道28號華匯中心19樓

電話：2739 9377 傳真：2739 9779

電郵：oshc@oshc.org.hk

職安熱線：2739 9000

網址：www.oshc.org.hk

