

劳工及福利局 二零一五年环保报告

引言

这份《环保报告》汇报劳工及福利局(劳福局)于二零一五年推行的环保管理措施，并阐述本局为二零一六年订立的环保计划。

主要职责简介

2. 劳福局负责有关社会福利、劳工、人力发展及职业培训 / 再培训、妇女权益和扶贫等政策范畴的工作。截至二零一五年三月三十一日，本局设有 118 个常额职位。

3. 劳福局主要的办公室设于香港添马政府总部，其大厦管理的工作集中由行政署长负责。小区投资共享基金秘书处则设于商业大厦，位处鲗鱼涌华懋交易广场。

环保目标

4. 劳福局一向致力善用资源和能源，务求令本局的运作符合环保原则。

二零一五年推行的环保措施

5. 劳福局的工作主要在办公室进行。二零一五年，本局继续实行往年采取的各项环保措施，并发掘新的方法，以提供一个健康和可持续的工作环境。各项环保措施的详情如下—

(a) 减少用纸

- 在内部及对外通讯和传送文件作编辑和覆检时，广泛应用电子邮件；
- 以电子通讯方式于局内及向公众发放信息及宣传品；

- 利用内部网络和电子邮件发布内部通告和公告；
- 采用「政府与雇员」的电子服务，如电子处理假期申请系统及电子薪俸记录系统等；
- 尽量减少索取政府通讯 / 刊物印刷本；
- 尽量减少纸张印刷本印刷的数量；
- 使用具双面打印功能的打印机 / 复印机；
- 在所有网络打印机 / 复印机预设「双面打印」和「灰阶打印」的打印模式；
- 使用旧纸张的空白背页作草拟、打印和复印用途；
- 尽量减少复印本数量，如必须打印 / 复印，则采用双面打印模式；
- 利用电子传真服务；
- 避免在传真时使用引页；以及
- 非机密文件不用信封。

(b) 回收废物

- 全面使用再生纸；
- 循环再用信封和使用传递信封；
- 循环再用活页纪录纸夹及待办公事标签；
- 回收档案套循环再用；
- 在复印机附近放置收集箱，回收只用过单面的纸张供循环再用或作起草用途；
- 循环再用纸板盒贮物；
- 回收废纸、报纸和刊物供循环再造；
- 回收打印机碳粉盒供循环再造；
- 与供货商贴换碳粉盒；
- 收集废金属及塑料废物以循环再用；
- 将不再需要的家具和设备转送其他决策局 / 部门继续使用；以及
- 将不再需要的家具(例如钢架)出售予回收商。

(c) 节约能源

- 关上无须使用的空调、照明和办公室设备；
- 在办公室范围内广泛使用 T5 型节能荧光灯；
- 重新编配照明系统的布局；
- 使用更长寿命及更高照明效率的 LED 台灯；

- 在维持附属地方有足够照明的前提下，移除其中部分光管，以减省非必要的照明设施；
- 在办公时间外，调低附属地方的光亮度；以及
- 将所有复印机设定为自动节能模式；

(d) 与供货商 / 承办商的采购安排

- 采购使用普通纸张的传真机及其他节能办公室设备和电器；
- 采购附有第一级能源效益标签的电器，例如雪柜；
- 采购办公室设备例如复印机时，以旧器材贴换；
- 选购由政府物流服务署供应以循环再造物料制造的文具，例如可换笔芯的原子笔；以及
- 规定清洁承办商全面使用以可分解或再造塑料制成的胶袋盛载垃圾或纸屑。

(e) 宣传 / 教育

- 定期向员工传阅环保指引；
- 于办公室内张贴载有环保讯息的海报和贴纸；以及
- 鼓励员工参加环境事宜和环保管理的培训 / 研讨会 / 工作坊 / 简介会。

(f) 环保及健康的工作环境

- 洗手间使用自动感应水龙头；
- 在办公室添置绿化摆设和植物，推广绿化工作环境；
- 办公处所内禁止吸烟；
- 定期清洁通风系统，以改善办公室的空气质素；以及
- 参与室内空气质素检验。

(g) 节庆期间的措施

- 寄发电子贺咭；以及
- 节约使用及重复使用往年的装饰品。

(h) 其他措施

- 出席节目及宴会时尽量婉拒收受纪念品及礼物；
- 劳福局的节目及活动避免赠送纪念品；
- 以玻璃杯提供会议期间的饮料；以及
- 劳福局的会议及活动避免使用樽装水、纸杯及塑料器具。

支持《清新空气约章》

6. 劳福局致力推行《清新空气约章》的承诺。除上文第 5 段所列的环保管理措施外，劳福局将会继续：

- 部门车辆使用无铅汽油；
- 规定司机 / 贵宾车司机停车时关掉车辆引擎；
- 鼓励同事共享车辆；以及
- 夏季时把室温维持在摄氏 25.5 度。

环保管理的表现

7. 在二零一五年推行的环保措施大致上颇见成效。劳福局会继续密切监察环保管理的表现。

二零一六年的环保计划

8. 除现正持续推行的环保措施外，劳福局会继续推广环保管理，并探讨新的环保措施。劳福局二零一六年的环保计划具体如下：

- 在每分科 / 组别 / 办公室委任环保行政人员，以便在分科 / 组别 / 办公室推广和实行环保措施；
- 安排 / 鼓励环保行政人员参加环境事宜和环保管理的培训 / 研讨会 / 工作坊 / 简介会；
- 不时检视劳福局的环保措施；以及
- 推广减废，致力减少办公室 / 茶水间 / 洗手间的废物。

意见和提议

9. 如对这份《环保报告》有任何意见和提议，欢迎透过下列途径与本局联络：

电邮 : enquiry@lwb.gov.hk
传真 : 2523 1973
电话 : 2810 2300
邮址 : 香港添马添美道 2 号
 政府合署西翼 10 楼
 劳工及福利局

劳工及福利局
二零一六年八月