

# 勞工及福利局

## 二零一五年環保報告

### 引言

這份《環保報告》匯報勞工及福利局(勞福局)於二零一五年推行的環保管理措施，並闡述本局為二零一六年訂立的環保計劃。

### 主要職責簡介

2. 勞福局負責有關社會福利、勞工、人力發展及職業培訓／再培訓、婦女權益和扶貧等政策範疇的工作。截至二零一五年三月三十一日，本局設有 118 個常額職位。
3. 勞福局主要的辦公室設於香港添馬政府總部，其大廈管理的工作集中由行政署長負責。社區投資共享基金秘書處則設於商業大廈，位處鰂魚涌華懋交易廣場。

### 環保目標

4. 勞福局一向致力善用資源和能源，務求令本局的運作符合環保原則。

### 二零一五年推行的環保措施

5. 勞福局的工作主要在辦公室進行。二零一五年，本局繼續實行往年採取的各項環保措施，並發掘新的方法，以提供一個健康和可持續的工作環境。各項環保措施的詳情如下－

#### (a) 減少用紙

- 在內部及對外通訊和傳送文件作編輯和覆檢時，廣泛應用電子郵件；
- 以電子通訊方式於局內及向公眾發放資訊及宣傳品；

- 利用內聯網和電子郵件發布內部通告和公告；
- 採用「政府與僱員」的電子服務，如電子處理假期申請系統及電子薪俸記錄系統等；
- 盡量減少索取政府通訊／刊物印刷本；
- 盡量減少紙張印刷本印刷的數量；
- 使用具雙面列印功能的打印機／影印機；
- 在所有網絡打印機／影印機預設「雙面列印」和「灰階列印」的打印模式；
- 使用舊紙張的空白背頁作草擬、打印和複印用途；
- 盡量減少複印本數量，如必須打印／複印，則採用雙面列印模式；
- 利用電子傳真服務；
- 避免在傳真時使用引頁；以及
- 非機密文件不用信封。

**(b) 回收廢物**

- 全面使用再造紙；
- 循環再用信封和使用傳遞信封；
- 循環再用活頁紀錄紙夾及待辦公事標籤；
- 回收檔案套循環再用；
- 在影印機附近放置收集箱，回收只用過單面的紙張供循環再用或作起草用途；
- 循環再用紙板盒貯物；
- 回收廢紙、報紙和刊物供循環再造；
- 回收列印機碳粉盒供循環再造；
- 與供應商貼換碳粉盒；
- 收集廢金屬及塑膠廢物以循環再用；
- 將不再需要的家具和設備轉送其他決策局／部門繼續使用；以及
- 將不再需要的家具(例如鋼架)出售予回收商。

**(c) 節約能源**

- 關上無須使用的空調、照明和辦公室設備；
- 在辦公室範圍內廣泛使用 T5 型節能熒光燈；
- 重新編配照明系統的布局；
- 使用更長壽命及更高照明效率的 LED 檄燈；

- 在維持附屬地方有足夠照明的前提下，移除其中部分光管，以減省非必要的照明設施；
- 在辦公時間外，調低附屬地方的光亮度；以及
- 將所有影印機設定為自動節能模式；

(d) 與供應商／承辦商的採購安排

- 採購使用普通紙張的傳真機及其他節能辦公室設備和電器；
- 採購附有第一級能源效益標籤的電器，例如雪櫃；
- 採購辦公室設備例如影印機時，以舊器材貼換；
- 選購由政府物流服務署供應以循環再造物料製造的文具，例如可換筆芯的原子筆；以及
- 規定清潔承辦商全面使用以可分解或再造塑料製成的膠袋盛載垃圾或紙屑。

(e) 宣傳／教育

- 定期向員工傳閱環保指引；
- 於辦公室內張貼載有環保訊息的海報和貼紙；以及
- 鼓勵員工參加環境事宜和環保管理的培訓／研討會／工作坊／簡介會。

(f) 環保及健康的工作環境

- 洗手間使用自動感應水龍頭；
- 在辦公室添置綠化擺設和植物，推廣綠化工作環境；
- 辦公處所內禁止吸煙；
- 定期清潔通風系統，以改善辦公室的空氣質素；以及
- 參與室內空氣質素檢驗。

(g) 節慶期間的措施

- 寄發電子賀咭；以及
- 節約使用及重覆使用往年的裝飾品。

### **(h) 其他措施**

- 出席節目及宴會時盡量婉拒收受紀念品及禮物；
- 勞福局的節目及活動避免贈送紀念品；
- 以玻璃杯提供會議期間的飲料；以及
- 勞福局的會議及活動避免使用樽裝水、紙杯及塑膠器具。

### **支持《清新空氣約章》**

6. 勞福局致力推行《清新空氣約章》的承諾。除上文第 5 段所列的環保管理措施外，勞福局將會繼續：

- 部門車輛使用無鉛汽油；
- 規定司機／貴賓車司機停車時關掉車輛引擎；
- 鼓勵同事共用車輛；以及
- 夏季時把室溫維持在攝氏 25.5 度。

### **環保管理的表現**

7. 在二零一五年推行的環保措施大致上頗見成效。勞福局會繼續密切監察環保管理的表現。

### **二零一六年的環保計劃**

8. 除現正持續推行的環保措施外，勞福局會繼續推廣環保管理，並探討新的環保措施。勞福局二零一六年的環保計劃具體如下：

- 在每分科／組別／辦公室委任環保行政人員，以便在分科／組別／辦公室推廣和實行環保措施；
- 安排／鼓勵環保行政人員參加環境事宜和環保管理的培訓／研討會／工作坊／簡介會；
- 不時檢視勞福局的環保措施；以及
- 推廣減廢，致力減少辦公室／茶水間／洗手間的廢物。

## 意見和提議

9. 如對這份《環保報告》有任何意見和提議，歡迎透過下列途徑與本局聯絡：

電郵	： enquiry@lwb.gov.hk
傳真	： 2523 1973
電話	： 2810 2300
郵址	： 香港添馬添美道 2 號 政府合署西翼 10 樓 勞工及福利局

勞工及福利局  
二零一六年八月